

TAG HÅND OM SYGEFRAVÆR – FØR, UNDER OG EFTER

Virkemidlet imødekommer disse verdensmål:

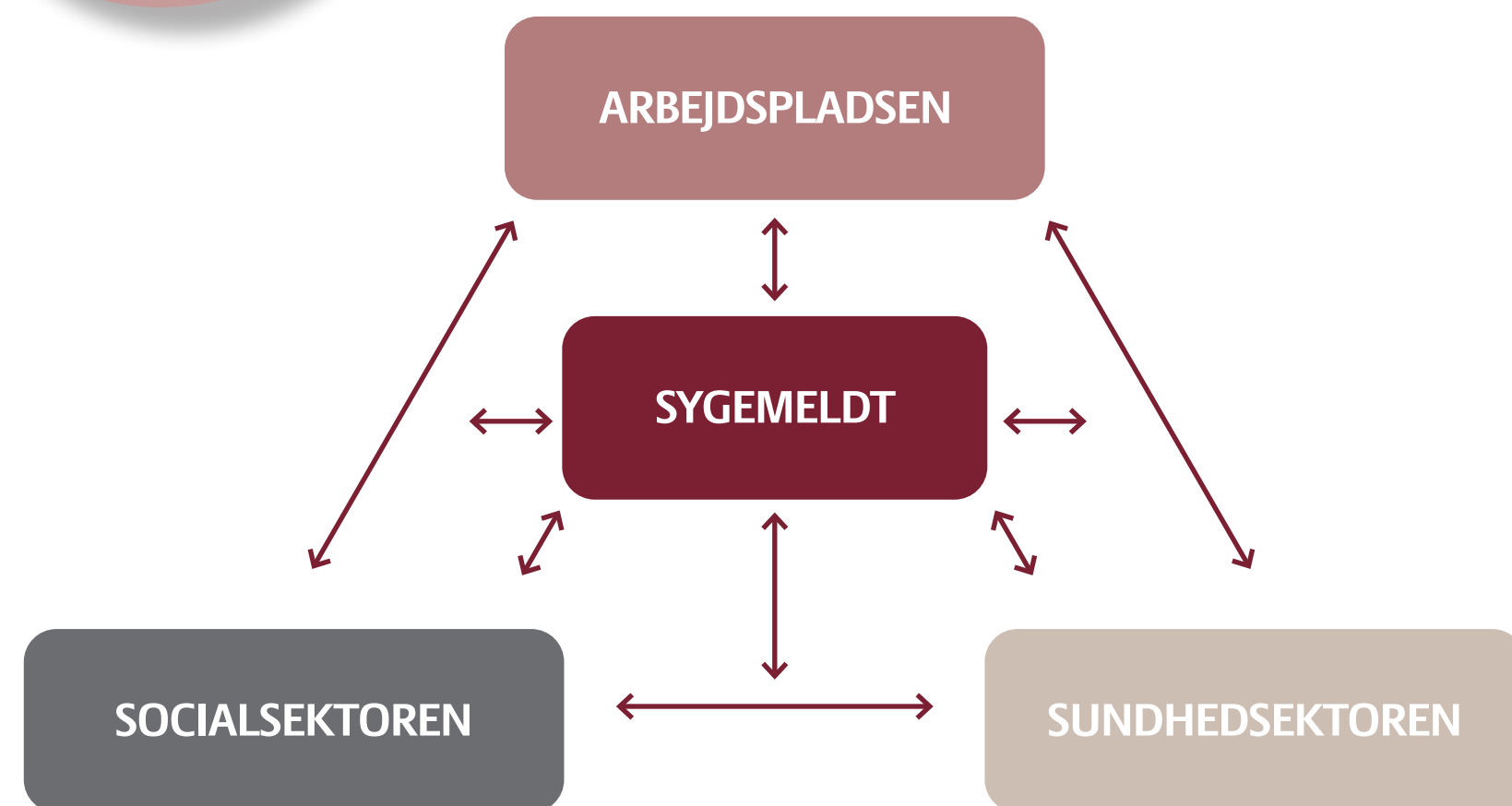


SÅDAN VIRKER TILTAGET

Der er flere ting at gøre for at optimere den måde, din virksomhed reagerer på, hvis en medarbejder bliver sygemeldt. Sygdommen/skaden skyldes måske slet ikke arbejdet, men det har alligevel stor betydning, hvordan I som arbejdsplads håndterer det. Både for den ramte, for de nærmeste kolleger og for virksomheden som helhed.



Figuren viser det samarbejde med og omkring den sygemeldte, der skal sikre en god og tryk tilbagevenden til arbejdet. Kilde: NFA, Nationalt Forskningscenter for Arbejdsmiljø



Økonomi

Der kan være mange penge at spare på at forebygge sygefravær blandt medarbejdere, og ofte er den investering, man skal gøre, en del af den lovpligtige indsats for at forebygge nedslidning eller andre belastninger i arbejdet. Besparelsen opnås især, når man gør en indsats for at opdage problemet i tide og sætte ind med det rette tiltag – præcis på samme måde, som når man fx forebygger sygdom i en afgrøde eller inden for dyrehold.

Ved tilbagevenden til arbejdet kan en god dialog med den sygemeldtes kommune føre til, at nødvendige hjælpemidler kan bevilges. Hjælpemidler, der typisk bruges i erhvervet - også selv om de ikke findes på alle arbejdspladser - betales af arbejdsgiveren.

Effekt

Det kan have vidtrækkende sociale effekter at være proaktiv i forhold til sygefravær, fordi medarbejderne hurtigt mærker, at der bliver taget affære på begyndende fravær. På samme måde vil det ofte også føre til mere stolthed og loyalitet over for arbejdspladsen, når man oplever, at syge kolleger bliver hjulpet godt igennem en svær tid.

Sådan kommer du i gang



FØR – SÆT IND MED FOREBYGGELSE TIDLIGT

Tag smerter og symptomer seriøst og afhold samtaler, så I kan finde belastninger i arbejdet og foretage de nødvendige ændringer. Der vil ofte være flere tegn på, at en medarbejder er i risiko for at blive sygemeldt. Det giver dig som arbejdsgiver en mulighed for at komme tidligt på banen, og måske kan I helt undgå sygemeldingen. Vær opmærksom på, at medarbejderen måske selv er den, der ikke vil høre tale om ændringer, fordi han/hun ikke helt har erkendt, at belastningerne kan føre til en længere sygemelding. Som arbejdsgiver må du gerne tage initiativ til en samtale, hvis du er bekymret for din medarbejder, men vær tydelig om, hvori din bekymring ligger. Fokus skal være på, hvordan I kan tilpasse arbejdet til medarbejderen og ikke omvendt.

UNDER – HOLD KONTAKTEN

Du har som arbejdsgiver pligt til at have kontakt med den sygemeldte, men kontakten med arbejdspladsen skal foregå på de præmisser, den sygemeldte ønsker. Se evt. reglerne for kontakt under sygemelding, der er beskrevet på www.virksomhedsguiden.dk.

EFTER – PLANLÆG EN TRYK TILBAGEVENDEN TIL ARBEJDET

Sæt klare rammer for forventninger til personen, der vender tilbage, og følg op på dem. Ofte vil man gerne presse sig selv mere, end godt er. Det tager tid at tilvænne sig et nyt funktionsniveau og en langsom progression viser sig ofte at give et bedre resultat end at presse på for hurtigt. Inddrag også kollegerne i aftaler om, hvordan der kan tages hensyn, så kollegerne ikke føler sig dårligere stillet, mens der passes godt på den tilbagevendte.